

la contractul de delegare

**REGULAMENT**  
**privind desfășurarea activităților de salubritate în aria de delegare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj"**

**CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**SECTIUNEA 1**  
**Domeniul de aplicare**

**Art. 1.** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților de salubritate care se execută în aria unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj" înființate și organizate pentru satisfacerea nevoilor populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul acesteia.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul SC "Salubritate Craiova" SRL care caruia îi este delegată gestiunea privind unele activități ale serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj", se va conforma prevederilor prezentului regulament.

**Art. 2.** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a

acestora pe timp de polei sau de inghet;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;

i) organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor menajere si a deseurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor menajere si a deseurilor similare;

k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

**Art. 3.** Modul de organizare și funcționare a activităților de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

**Art. 4.** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeseuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deseurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii, urmata de maturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stărpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care detinatorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deseuri biodegradabile - deseuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de grădina, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri menajere - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. detinator de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr.

211/2011, republicata;

4.29. gestionarea deseurilor - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.30. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;

4.31. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;

4.32. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.33. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;

4.34. licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

4.35. maturat - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna ori de agrement ale asezarilor urbane sau rurale;

4.36. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;

4.37. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.38. reciclare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.39. reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;

4.40. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;

4.43. spalarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii

deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;

4.44. statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;

4.45. stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatiile de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

4.46. tratare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.47. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor menajere colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;

4.49. utilizatori - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;

4.50. valorificare - conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

4.51. vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

**Art. 5.** (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintrun ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde constructii, instalații și echipamente specifice destinate prestării activităților de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separate a deseurilor;

b) statii de transfer;

c) statii de tratare mecano-biologica;

d) statii de productie compost;

e) statii de sortare;

f) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deseuri;

h) incineratoare.

**Art. 6.** Operatorii de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.

## SECȚIUNEA a 2a

### **Accesul la activitățile de salubritate**

**Art. 7.** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj", au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de salubritate, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj" cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare.

### **SECȚIUNEA a 3a**

#### **Documentația tehnică**

**Art. 8.** (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate .

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**Art. 9.** (1) Operatorul va avea și va actualiza, pentru activitățile de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procesele-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

- procese verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - procese verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  - procese verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - procese verbale de punere în funcțiune;
  - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  - procesele verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

**Art. 10.** (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**Art. 11.** (1) Autoritățile administrației publice locale, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj", pe bază de proces verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

## SECȚIUNEA a 4a

### Îndatoririle personalului operativ

**Art. 12.** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art. 13.(1)** În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;



- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **CAPITOLUL II**

### **Asigurarea activităților de salubritate și condiții de funcționare**

#### **SECȚIUNEA 1**

**Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

**Art. 14.** Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala in strategia locala cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

**Art. 15.** - Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri, trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d)** informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**Art. 16** (1) Operatorul, impreuna cu autoritatea administratiei publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii la propunerea asociatiei de dezvoltare intracomunitara „Salubris Dolj”.

**Art. 17.** (1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri menajere, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, in conditii salubre, in spatii special amenajate si asigurate de catre autoritatea administratiei publice locale.

(2) Fractia biodegradabila din deseurile menajere si similare va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala.

(3) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale, dupa caz. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

(5) În vederea realizării activității de colectare operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, va dota corespunzător punctele amenajate cu recipiente de colectare din surse proprii sau din surse ale unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”.

**Art. 18.** (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor menajere se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor menajere, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri menajere în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii ori a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**Art. 19.** (1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localitatilor, colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) deseurile reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseurile biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de paine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9. rumegus, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11. plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

**Art. 20.** -(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

**Art21..** -(1) Colectarea deseurilor "din poarta in poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la doua saptamani;
- b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data pe saptamana.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:

- a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data la 3 zile;
- b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale:

1. zilnic, in perioada 1 aprilie-30 septembrie, in zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieti, spitale, gradinite si crese si o data la doua zile in celelalte cazuri;

2. o data la cel mult 3 zile, in perioada 1 octombrie-31 martie.

**Art. 22.** -(1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea in containere/recipiente inchise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

(2) Colectarea deseurilor menajere se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deseurilor menajere in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri menajere amplasate langa containerele de colectare.

(8) In cazul in care in/langa recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul despre acest fapt, precum si despre suma suplimentara pe care trebuie s-o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

**Art. 23.** -Operatorul are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor menajere, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

**Art. 24.** -Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ- teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

**Art. 25.** -Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor menajere.

**Art. 26.** -(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;

- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

**Art. 27.** -(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor menajere.

(2) Autoritatile administratiei publice locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj” au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei publice locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;

e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

**Art. 28.** -(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri menajere trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Salubris Dolj”, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor menajere, preferabil între orele 07.00-19.00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

**Art. 29.** -(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor menajere și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau

diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

**Art. 30.** -Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament- cadru;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

**Art. 31.** -Operatorul care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor menajere are si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile menajere;
- d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza. in parteneriat cu asociatia de dezvoltare inercomunitara si alti sponsori, prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

## **SECTIUNEA a 2-a**

**Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora**

**Art. 32.** -Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide



generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

**Art. 33.** -(1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile menajere.

(3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

**Art. 34.** -Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

**Art. 35.** -(1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

**Art. 36.** -Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

### **SECTIUNEA a 3-a**

#### **Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor**

**Art. 37.** -(1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorul trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare si sa fie in concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel national, regional, judetean si al municipiului Bucuresti, dupa caz.

**Art. 38.** -(1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi sunt transportate la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa in agricultura.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

**Art. 39.** -In cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei.

**Art. 40.** -Instalatiile de incinerare a deseurilor vor trebui sa aiba autorizatii de functionare conform legislatiei in vigoare, asigurandu-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale in atmosfera.

**Art. 41.** -(1) In vederea predarii deseurilor menajere si a celor asimilabile acestora la instalatiile de incinerare in vederea neutralizarii, operatorul trebuie sa intocmeasca documentatia necesara acceptarii acestora in vederea tratarii termice, in conformitate cu actele normative in vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecărei categorii de deseuri, conform clasificarii prevazute in actele normative in vigoare, inainte sa se accepte receptia deseurilor in instalatia de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor;
- b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deseurilor, substantele cu care ele nu pot fi amestecate si masurile de precautie ce trebuie luate in momentul manipularii lor.

**Art. 42.** -Operatorul va defini in procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si/sau energetica a deseurilor, astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

## **SECTIUNEA a 4-a**

### **Operarea/Administrarea statiilor de transfer pentru deseurile menajere**

**Art. 43.** -In vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statii de transfer al deseurilor, cu sau fara sistem de compactare.

**Art. 44.** -Proiectarea si construirea statiilor de transfer se realizeaza in concordanta cu cerintele din planurile de gestionare a deseurilor, inclusiv al municipiului Bucuresti.

**Art. 45.** -Operarea statiilor de transfer se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.

**Art. 46.** -Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deseurilor menajere colectate separat, fara amestecarea acestora.

**Art. 47.** -Transportul deseurilor din zona de colectare la statia de transfer se va

face numai de catre operatori licentiatii de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere.

**Art. 48.** -Stocarea temporara in statiile de transfer a deseurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

## **SECTIUNEA a 5-a**

### **Sortarea deseurilor menajere in statiile de sortare**

**Art. 49.** -(1) Deseurile de hartie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unitatii administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorul licentiat A.N.R.S.C. care a semnat contractul de delegare a gestiunii incheiat cu asociatia de dezvoltare intercomunitara.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

**Art. 50.** -(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubritate la spatiile de stocare temporara, special amenajate in incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorul statiilor de tratare, respectiv ai statiilor de transfer asigura predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

**Art. 51.** -Operatorul care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;

b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

**Art. 52.** -Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;

b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

## **SECTIUNEA a 6-a**

### **Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice**

**Art. 53.** -(1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si raziure a rigolelor, spalare, stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

(2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, asociatia de dezvoltare intercomunitara, va stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturat mecanizat si spalare va fi intre orele 05.00-19.00.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare, in intervalul orar 06.00-15.00.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

(7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate este obligat sa efectueze numai operatiile de salubritate manuala si intretinere, pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare.

(8) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari

edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.

(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubritate stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.

**Art. 54.** -(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in pietre si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si in scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public, in intervalul orar 06.00-22.00.

(4) Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol, pe trotuare, scuaruri, spatii verzi ori altele asemenea.

(7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate cu deseurile menajere, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

**Art. 55.** -(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de asociatia de dezvoltare intercomunitara „Salubris Dolj”, in functie de conditiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.

(3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

**Art. 56.** -(1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.

(2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.

(3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.

(4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.

(5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligatia sa anunte asociatia de dezvoltare intercomunitara, despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.

(7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Razuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

**Art. 57.** -(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

## **SECTIUNEA a 7-a**

### **Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**

**Art. 58.** -(1) Operatorul isi va organiza sistemul de informare si control asupra starii drumurilor, precum si a modului de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

a) pregatitoare;

b) de prevenire a inzapezirii si masuri de dezapezire;

c) de prevenire si combatere a poleiului.

**Art. 59.** -Autoritatea administratiei publice locale, impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara deszapezirii pe timp de iarna;

b) organizarea unitatilor operative de actiune;

c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

**Art. 60.** -La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;

b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de deszapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;

c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;

d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;

e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;

i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;

j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;

k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

**Art. 61.** -Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

**Art. 62.** -(1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.

(2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate vor avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) In functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

**Art. 63.** -(1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor de tramvai, caile de acces la institutiile publice si

unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

**Art. 64.** -(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si dezapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "jurnal de activitate pe timp de iarna".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

- a) numele si prenumele dispecerului;
- b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- d) strazile pe care s-a actionat;
- e) activitatea prestata;
- f) forta de munca utilizata;
- g) utilajele/echipele care au actionat;
- h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioara;
- j) conditiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia

Nationala de Meteorologie;

l) semnatura dispecerului;

m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

**Art. 65.** -(1) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea



respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;

d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, pe spatii verzi sau virane.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.

(6) Consiliile locale pot stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure deszapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

**Art. 66.** -Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii/localitatilor, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

**Art. 67.** -(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, impotriva inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

**Art. 68.** -Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum

si orice alte informatii legate de activitatea de deszapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

## **SECTIUNEA a 8-a**

### **Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare**

**Art. 69.** -Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale gasite pe aria administrativ-teritoriala a localitatii, prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

**Art. 70.** -(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si sa le predea unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala, in aria administrativ-teritoriala a localitatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

**Art. 71.** -Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maximum doua ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate.

**Art. 72.** -Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

**Art. 73.** -Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

**Art. 74.** -Se interzic abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

**Art. 75.** -(1) Operatorul de salubritate are obligatia sa tina o evidenta referitoare la deseurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

## **SECTIUNEA a 9-a**

### **Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor menajere**

**Art. 76.** -(1) In cadrul statiei de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea

tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile menajere (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deseurile reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

(2) Biodeseurile colectate separat sunt acceptate la statiile de tratare mecano-biologica numai daca acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

**Art. 77.** -(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile menajere de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

**Art. 78.** -Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

**Art. 79.** -Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului sau in cadrul incineratoarelor de deseuri.

**Art. 80.** -Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

**Art. 81.** -Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

**Art. 82.** -Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

**Art. 83.** -(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatorii parametri:

a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;

b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul statiilor de tratare mecano-biologica va defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale trimisa la depozit sa fie minima.

## **SECTIUNEA a 10-a**

### **Administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor menajere**

**Art. 84.** -(1) Depozitarea deseurilor menajere este permisa numai in depozite

amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare si numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatie.

(2) Amplasarea si infiintarea unui depozit de deseuri, precum si a altor instalatii de eliminare se fac tinand seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si ale Planului national de gestionare a deseurilor, precum si de planurile de gestionare a deseurilor la nivel regional, judetean sau al municipiului Bucuresti, dupa caz, cu luarea in considerare a oricarei modificari sau completari ulterioare.

**Art. 85.** -Depozitele zonale de deseuri trebuie sa deserveasca cel putin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avandu-se la baza abordarea regionala a gestiunii deseurilor.

**Art. 86.** -Depozitele de deseuri, precum si alte instalatii de eliminare se infiinteaza sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale, Consiliul local, precum si asociatiile de dezvoltare intercomunitara iau masurile necesare pentru construirea acestor instalatii numai pe terenurile apartinand domeniului public sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

**Art. 87.** -Depozitele de deseuri si instalatiile de eliminare a deseurilor trebuie infiintate, proiectate, construite si administrate astfel incat sa se realizeze conditii de impiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor in mediul natural: sol, ape de suprafata, ape subterane, aer sau in mediul urban.

**Art. 88.** -La infiintarea depozitelor de deseuri se va tine cont de:

- a) distantele de la perimetrul depozitului de deseuri la zonele de locuit si de agrement, cursuri de apa, ape statatoare si la alte zone rurale sau urbane;
- b) existenta unor ape subterane, de coasta sau zone naturale protejate in regiune;
- c) conditiile geologice si hidrogeologice din zona respectiva;
- d) riscul producerii de inundatii, tasari, alunecari de teren sau avalanse;
- e) protectia naturii si a patrimoniului cultural din regiune.

**Art. 89.** -La proiectarea si realizarea depozitului de deseuri se vor avea in vedere conditiile meteorologice, luandu-se masurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitatii care intra pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea patrunderii apei de suprafata si/sau a apelor subterane in deseurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate si a levigatului, daca in urma unei evaluari bazate pe analiza amplasamentului depozitului si a deseurilor care urmeaza sa fie depozitate se stabileste ca acestea prezinta un pericol potential pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate si a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplica depozitelor pentru deseuri inerte.

**Art. 90.** -La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se fac zilnic;
- b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul

autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;

c) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejurii si perdelor de protectie.

**Art. 91.** -Depozitarea deseurilor se face exclusiv in depozitele amplasate, construite, exploatate si monitorizate, conform prevederilor Hotararii Guvernului nr. 349/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

**Art. 92.** -Depozitul de deseuri poate fi administrat numai dupa autorizare, conform legislatiei in vigoare.

**Art. 93.** -Administrarea si exploatarea depozitului se realizeaza numai de operatorul licentiat de A.N.R.S.C.

**Art. 94.** -(1) Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata.

(2) Bariera geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil.

**Art. 95.** -(1) In depozitele de deseuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

**Art. 96.** -(1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale inerte care au rezultat in urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deeurilor menajere;
- b) deeurilor nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deeurilor in depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite in conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru si a actelor normative in vigoare;
- c) deeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce priveste levigatul in mod similar cu deeurile nepericuloase mentionate la lit. b) si care indeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament-cadru si cu actele normative in vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza in spatii destinate deeurilor nepericuloase biodegradabile.

**Art. 97.** -(1) Pentru a putea fi depozitate, deeurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Conditii de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deeurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

- a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;
- b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;
- c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deeurilor in interiorul rampei;
- d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deeurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;
- b) limitari ale continutului in materie organica al deeurilor;
- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deeurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/pericolosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/pericolosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deeurilor si ale levigatului rezultat.

**Art. 98.** -Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si operatiile postinchidere si postmonitorizare pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deseuri autorizate a fi depozitate.

**Art. 99.** -Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

**Art. 100.** -(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**Art. 101.** -(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul

regulament-cadru si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

## **SECTIUNEA a 11-a**

### **Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea**

**Art. 102.** -Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventa prevazuta la art. 105 si 106.

**Art. 103.** -(1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ- teritoriale intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;
- c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);
- d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:

a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;

b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatii de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, in



cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenta unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezenta unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezenta reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

**Art. 104.** -(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice;

terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit. d);

f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane de fibra optica si alte asemenea;

g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deseuri menajere, statii de compostare a deseurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

a) depozitele de deseuri menajere, statii de compostare deseuri biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;

b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor menajere;

c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;

d) mijloace de transport in comun;

e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;

f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

a) este prevazuta operatiunea de dezinfectie;

b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

**Art. 105.** -(1) Din punctul de vedere al frecventei, dezinfectia pentru combaterea tantarilor se executa:

a) lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfectia se executa:

a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiile comune inchise ale cladirilor;

b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

**Art. 106.** -Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

**Art. 107.** -Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 108.** -Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

**Art. 109.** -(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuita activitatea in gestiune delegata de catre asociatia de dezvoltare intercomunitara, in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au in proprietate salubre, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

**Art. 110.** Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire

la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari;

b) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfectie, dezinfectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;

c) inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

**Art. 111.** -In cazul in care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinfectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

**Art. 112.** -(1) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

## **CAPITOLUL III**

### **Drepturi si obligatii**

#### **SECTIUNEA 1**

#### **Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate**

**Art. 113.** -(1) Operatorul serviciului de salubritate va actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorul va asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

**Art. 114.** -Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

**Art. 115.** -Operatorul serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.
- i) sa i se deconteze lunar, direct de la bugetul unitatii administrativ teritoriale taxa de salubritate pentru beneficiarii individuali fara contract.

**Art. 116.** -Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii

activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite in acest sens;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinfectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;

s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

u) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

**Art. 117. -(1)** Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art. 118. -Utilizatorii au urmatoarele drepturi:**

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

**Art. 119. -Utilizatorii au urmatoarele obligatii:**

a) sa respecte prevederile prezentului regulament-cadru si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de

salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsectia, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile menajere în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (pană la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hartiile și resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în



cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;

q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

## **CAPITOLUL IV**

### **Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate**

**Art. 120.** -(1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.

(4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;

b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;

c) operatori economici;

d) institutii publice.

**Art. 121.** -(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurilor menajere si similare provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor administrativ-teritoriale vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.

(2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

(4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

**Art. 122.** -(1) Pentru activitatile de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatilor se stabileste pe baza suprafetelor, a volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza

pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

**Art. 123.** -Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatii prestatilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

## **CAPITOLUL V**

### **Indicatori de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate**

**Art. 124.** -(1) Asociatia de dezvoltare intercomunitara stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare prevazute in anexa 1, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se precizeaza in caietul de sarcini, precum si in contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Asociatia de dezvoltare intercomunitara este responsabila de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deșeurilor.

(4) Asociatia de dezvoltare intercomunitara aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

**Art. 125.** -(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al

sanatatii si securitatii muncii.

**Art. 126.** -Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

**Art. 127.** -In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

**Art. 128.** -In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispozitii tranzitorii si finale**

**Art. 129.** Prezentul regulament respectă prevederile regulamentului cadru si are un numar de 3 anexe.

(1) În anexa nr. 1 sunt descriși indicatorii de performanță pentru fiecare din activitățile de salubritate.

(2) În anexa nr. 2 sunt descrise faptele care constituie contravenții în domeniul activităților de salubritate, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile.

(3) În anexa nr.3 sunt prezentate contractele cadru de prestare a serviciului, care va fi încheiat de operator cu utilizatorii.

**Art. 130.** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 131.** (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj".

(2) Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

## INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

### 1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

#### 1.1 Contractarea prestării activităților de salubritate

a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori:

– utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 100%;

– instituții publice: 100%;

– agenți economici: 100%.

b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;

c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;

d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități:

*\*) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclu-siv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori* 90%;

*\*) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora* 100%;

*\*) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor* 30%;

*\*) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare* 100%;

*\*) sortarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare în stațiile de sortare* 20%;

*\*) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice* 100%;

*\*) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț* 70%;

*\*) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare* 100%;

*\*) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare* 100%;

*\*) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare* 100%;

*\*) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea* 100%.

#### 1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

\*) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare

provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclu-siv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:

– 70% din solicitări în maxim 30 zile;

– 30% din solicitări în maxim 40 zile.

a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate petipuri de activități și categorii de utilizatori:

• colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:

– utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 100% în 30 zile;

– instituții publice: 100% în 30 zile;

– agenți economici: 100% în 30 zile.

• sortarea deșeurilor menajere: 15% în 30 zile.

• colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 100%;

• organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 20% în 30 zile;

• operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare 100%;

• sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare 100%;

• măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 100%;

• curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 100%;

• colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare 100%;

• organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 100%;

• administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 100%;

• dezinsecția, dezinsecția și deratizarea 100%.

b) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;

c) Procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;

d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%

e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%;

- f) Cantitatea de deșuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate: 20% în primul an;
- g) Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate: 20%
- h) Penalitățile contractuale totale aplicate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj" raportate la valoarea prestației, pe activități:
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori 2%;
  - sortarea deșeurilor menajere: 1%;
  - colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 2%;
  - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 5%;
  - operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare 5%;
  - sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare 5%;
  - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 2%;
  - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 2%;
  - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare 2%;
  - organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 5%;
  - administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 5%;
  - dezinfecția, dezinsecția și deratizarea 2%.
- i) Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată: 90%;
- j) Cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate: 10%;
- k) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%
- l) Ponderea din nr. de reclamații de la pct. l) care sau dovedit justificate: 70%;
- m) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;
- n) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile: 5%.

### **1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor**

- a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori,

pe categorii de utilizatori

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/prorietari: 10% pe an;
- instituții publice: 5%

pe an;

- agenți economici: 10% pe an.

b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;

c) Procentul de reclamații de la lit. a) care sau dovedit a fi justificate: 60%;

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/prorietari: 90% în 60 zile;

- instituții publice: 98% în 60 zile;

- agenți economici: 95% în 60 zile.

- sortarea deșeurilor menajere: 95% în 30 zile.

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 100%;

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 20% în 30 zile;

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare 100%;

- sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare 100%;

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 100%;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 100%;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare 100%;

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 100%;

- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 100%;

- dezinfecția, dezinsecția și deratizarea 100%.

e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

#### **1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor**

a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități



și categorii de utilizatori:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:

- utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 10%;

- instituții publice: 5%;

- agenți economici: 5%.

- sortarea deșeurilor menajere: 15%.

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora 1%;

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 20%;

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare 20%;

- sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare 10%;

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice 5%;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 3%;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare 1%;

- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 10%;

- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare 10%;

- dezinsecția, dezinfectia și deratizarea 5%.

b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

## **2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI**

### **2.1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a activităților de salubritate**

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: maxim 20;

### **2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare**

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a

|   |   |
|---|---|
| activității:  | 0,1 % din numărul total de utilizatori; |
| b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității:  | 0,1%;                                   |
| c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:   |   |
| • colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori: |   |
| – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari:  | 50;                                     |
| – instituții publice:   | 35;                                     |
| – agenți economici:   | 55.                                     |
| • sortarea deșeurilor menajere:   | 15%.                                    |
| • colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora   | 10;                                     |
| • organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor  | 20;                                     |
| • operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare  | 20;                                     |
| • sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare  | 10;                                     |
| • măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice   | 25;                                     |
| • curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț   | 15;                                     |
| • colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare  | 5;                                      |
| • organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare  | 20;                                     |
| • administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor menajere și a deșeurilor similare   | 10;                                     |
| • dezinsecția, dezinsecția și deratizarea   | 25.                                     |

## **DESCRIEREA FAPTELOR CARE CONSTITUIE CONTRAVENȚII ȘI CUANTUMUL AMENZILOR**

1. Abandonarea sau depozitarea deșeurilor menajere pe spații verzi, căi publice sau în alte locații care aparțin domeniului public:
  - de la 500 lei la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
  - de la 1.000 lei la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
2. Neasigurarea recipientelor pentru pre colectarea deșeurilor menajere:
  - de la 1.000 lei la 2.500 lei
3. Depozitarea la depozite de deșeuri neautorizate, sau în alte locuri, a deșeurilor periculoase:
  - de la 500 lei la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
  - de la 1.000 lei la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
4. Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinați:
  - de la 500 lei la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
  - de la 1.000 lei la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
5. Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor, de către operator, nerespectarea perioadelor de spălare și igienizare a benelor și containerelor:
  - de la 1.000 lei la 2.500 lei;
6. Nerespectarea de către operator a graficelor de colectare a deșeurilor:
  - de la 1.000 lei la 2.500 lei;
7. Neexecutarea sau executarea defectuoasă a operațiilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare:
  - de la 500 lei la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
  - de la 1.000 lei la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
8. Neridicarea cadavrelor animalelor în intervalul de 2 ore de la semnalarea existenței acestora:
  - de la 500 lei la 2.500 lei
9. Neîndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor:
  - de la 500 lei la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
  - de la 1.000 lei la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
10. Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu SC SALUBRITATE CRAIOVA SRL, operator de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă:
  - de la 500 lei la 1.000 lei, pentru persoane fizice și persoane juridice.
11. Amplasarea recipientelor de pre colectare în alte locuri decât cele stabilite, sau mutarea lor în locuri nepermise:
  - de la 500 lei la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
  - de la 1.000 lei la 2.500 lei, pentru persoane juridice.
12. Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări altfel

decât în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii:

- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

13. Depozitarea deșeurilor la platformele gospodărești în afara recipientilor și nepăstrarea curățeniei în spațiile în care se face precolectarea:

- de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

14. Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea deșeurilor:

- de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

15. Utilizarea coșurilor de gunoi stradal în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici:

- de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

16. Necolectarea întregii cantități de deșeuri de la punctele de colectare:

- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

17. Introducerea în recipientele de precolectare a deșeurilor din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea arborilor:

- de la 500 la 1.500 lei, pentru persoane fizice;
- de la 1.000 la 2.500 lei, pentru persoane juridice.

18. Neasigurarea precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară:

- de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice.

19. Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege și aplicarea sancți-unilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.



# S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj  
 C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011  
 Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660  
 0251/422.733  
 Fax: 0372/003629  
 e-mail: salub\_craiova@yahoo.com  
 office@salubritate-craiova.ro

ING Bank  
 RO38 INGB 0000 9999 0275 9392  
 Banca Comercială Română  
 RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039  
 Trezoreria Craiova  
 RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328  
 Capital social: 200 Lei

**CONTRACT nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**  
 de prestare a serviciului de salubritate în \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1. – **S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**, cu sediul în localitatea Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, județul Dolj, cod unic de înregistrare RO27969145, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul J16/136/01.02.2011, cont RO18TREZ2915069XXX011328, deschis la Trezoreria Craiova și cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova, reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_.

și

D-I/D-na \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, C.I. seria si nr. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_,

nr. tel. \_\_\_\_\_ **în calitate de utilizator**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip menajer, cu respectarea următoarelor clauze:

## CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor menajere din locația situată \_\_\_\_\_.

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane.

## CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de 30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) în cazul decesului persoanei fizice sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 6. – În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

## CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. – Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să notifice autoritățile publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și

obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) să sisteze prestarea serviciilor în caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea în trei zile de la data achitării întregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere, conform prevederilor contractuale și cu respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu reprezentanții autorităților publice locale evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță de majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în limita stocului disponibil;

i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze utilizatorul prin comod, cu recipiente de colectare etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile menajere, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor menajere, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;

q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin publicarea pe site-ul societății și într-un ziar local.

#### **CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile utilizatorului**

Art. 9. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor menajere și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și







judecătorești române competente.

**CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

Art. 24. – Orice comunicare între părți se va face la adresele și datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente și ulterioare încheierii contractului modifică de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului.

**ANEXĂ**

**la contract**

**LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor menajere pentru care se încheie contractul este:

| Nr. Crt. | Indicativul actului normativ sau tehnic                                  | Denumirea actului normativ sau tehnic  |
|----------|--|--|
| 1        | Legea nr. 51/2006  | Legea serviciilor comunitare de utilități publice  |
| 2        | Legea nr. 101/2006   | Legea serviciului de salubritate a localităților   |
| 3        | SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004              | Standarde privind salubritatea localităților   |
| 3        | Ordinul nr. 112/2007   | Ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților |
| 4        | Hotărârea AGA a asociației de dezvoltare intercomunitară „Salubris Dolj” | Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate                          |

**Operator,  
S.C. Salubritate Craiova S.R.L.  
Administrator,**

\_\_\_\_\_

**Utilizator,**

\_\_\_\_\_

**Director Comercial**

\_\_\_\_\_

**Consilier Juridic Întocmit,**



## S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj  
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011  
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660  
0251/422.733  
Fax: 0251/417.967  
e-mail: salub\_craiova@yahoo.com  
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank  
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392  
Banca Comercială Română  
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039  
Trezoreria Craiova  
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328  
Capital social: 200 Lei

Anexă la contractul de salubritate

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CONTRACT DE COMODAT

Între:

**S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**, cu sediul în localitatea Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, județul Dolj, cod unic de înregistrare RO27969145, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul J16/136/01.02.2011, cont RO18TREZ2915069XXX011328, deschis la Trezoreria Craiova și cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova, reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_ în calitate de comodat.

și

D-l/D-na/S.C./Instituția/Asociația \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, C.I. seria și nr./ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, C.N.P./C.U.I. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_, nr. tel. \_\_\_\_\_ **în calitate de comodar**

S-a încheiat prezentul contract de comodat.

#### OBIECTUL CONTRACTULUI

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. dă în folosință gratuită un număr de \_\_\_\_\_ europubele/eurocontainere cu capacitatea totală de \_\_\_\_\_.

Comodatarul sus menționat primește recipienții și se obligă să asigure folosința acestor numai la colectarea gunoierului menajer conform contractului de salubritate.

Proprietarul recipienților dați în comodat rămâne S.C. Salubritate Craiova S.R.L. (comodantul), comodatarul având drept de folosință gratuită.

#### DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este nedeterminată. Partile pot rezilia motivat contractul, cu un preaviz de minim 30 de zile calendaristice.

#### OBLIGAȚIILE S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. se obligă:

- să transporte și să predea recipienții la locul indicat de comodar.
- să asigure o manipulare corespunzătoare a recipienților în mijloacele auto.

- să asigure o informare corectă și în timp util a tuturor cererilor sau deficiențelor apărute în derularea sau în afara contractului.

### **OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul se obligă:

- să folosească recipientii primiți numai la colectarea gunoiului menajer în condițiile stabilite în contractul de salubritate;
- să asigure spațiul corespunzător depozitării și să permită accesul mijloacelor auto de salubritate.
- în caz de degradare sau sustragere a recipientilor de pe amplasamentul comodatului acesta va plăti contravaloarea din contabilitate a recipientilor respectivi;
- să asigure igienizarea și dezinfecția periodică a recipientilor.

Se interzice depozitarea:

- reziduurilor fierbinți sau a produselor chimice ce pot deteriora recipientii;
- masă verde, moloz sau resturi de construcții;
- alte deșeuri menajere care nu fac parte din contractul de salubritate.

### **LITIGII**

Părțile contractante înțeleg să respecte obligațiile asumate cu bună credință, iar în cazul litigiilor să încerce o conciliere scrisă. În caz de neconciliere în termen de 60 de zile, partea interesată se poate adresa instanței.

Pe data încheierii prezentului contract încetează contractul de închiriere între părți.

**Încheiat azi \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ exemplare.**

S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

**ADMINISTRATOR,**

\_\_\_\_\_

**COMODATAR ,**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Consilier Juridic,**

\_\_\_\_\_

**Întocmit,**

\_\_\_\_\_



# S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj  
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011  
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660  
0251/422.733  
Fax: 0251/417.967  
e-mail: salub\_craiova@yahoo.com  
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank  
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392  
Banca Comercială Română  
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039  
Trezoreria Craiova  
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328  
Capital social: 200 Lei

CONTRACT NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

De prestări de servicii colectare si transport deseuri provenite din constructii

## Capitolul I – Părțile contractante

**Art. 1. – S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**, cu sediul în localitatea Craiova, Str. Brestei, Nr. 129 A, județul Dolj, având cont nr. RO18TREZ2915069XXX011238, deschis la Trezoreria Craiova, cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova si RO38INGB0000999902759392 deschis la ING Bank Craiova, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de Director General, denumit în continuare **operator**,

și

D-I/D-na/ Asociatia/**Societatea** \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, C.I. seria si nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, C.N.P./C.U.I. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_, nr. tel. \_\_\_\_\_ **în calitate de beneficiar**

## CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

**Art. 2. –** Obiectul prezentului contract îl constituie asigurarea prestării serviciilor, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din construcții sau demolări, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## CAPITOLUL III – Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 3. – Operatorul are următoarele drepturi:**

1. Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale, prin negociere directă.
2. De a iniția modificarea și/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia prin acte adiționale.

**Art. 4. – Operatorul are următoarele obligații:**

1. Să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate.
2. Să pună la dispoziția utilizatorului, contra cost, recipientii pentru depozitare la solicitarea acestora.
3. Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate.
4. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

5. Să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termen de 10 zile de la înregistrarea acestora; în registru se vor consemna numele, prenumele și adresa reclamantului, data și ora anunțării reclamației, data și ora rezolvării, tipul utilajului folosit și resursele umane alocate.
6. Să încarce întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării.

#### **CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile utilizatorului**

**Art. 5.** – Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. Să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract.
2. La solicitarea sa să i se asigure, contra cost, recipient de colectare a deșeurilor rezultate din construcții sau demolări.
2. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale.

**Art. 6.** – Utilizatorul are următoarele obligații:

1. Să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află.
2. Să asigure accesul, de la căile publice până la punctul de colectare (distanța de maxim 10 m în cazul precollectării în puțuri) autovehiculelor destinate acestui scop, dacă este cazul înlăturând gheața, zăpada și poleiul.  
Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate.
3. Să achite în 30 de zile de la emiterea facturii contravaloarea serviciilor prestate de operator și chiria pentru recipienti.
4. De a solicita în scris, cu 24 de ore înainte, ridicarea molozului și **de a preciza** dacă are mai mult decât cantitatea achitată **deja conform alin. 3, caz în care va achita anterior, contravaloarea prestării pentru diferența solicitată.**
5. **De a achita, dacă este cazul, diferența contravalorii prestației, rezultată din modificarea de tarif.**

#### **CAPITOLUL V – Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației serviciului de salubritate**

**Art. 7.** – Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale.

**Art. 8.** – Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste drepturi. Determinarea acestor cantități se face la mc, iar transportul de la producător la depozit se face contra cost cu mijloacele operatorului.

#### **CAPITOLUL VI – Tarife, facturare și modalități de plată**

**Art. 9.** – 1. Operatorii vor practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare.

2. Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.

**Art. 10.** – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieria operatorului.
- b) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți.

#### **CAPITOLUL VII – Răspunderea contractuală**

**Art. 11.** – Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

Contestarea facturii emise de operator, totală sau parțială, va fi comunicată de către utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

#### **CAPITOLUL VIII – Durata contractului**

**Art. 12.** – **Contractul este valabil până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către parti.**

## **CAPITOLUL IX – Litigii**

**Art. 13.** – Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validarea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 14.** – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **CAPITOLUL X – Acte normative de referință**

**Art. 15.** – Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.
- b) Legea nr. 1/2006 a serviciului public de salubritate localităților.
- c) Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.
- d) Hotărârea AGA a Asociației de dezvoltare intercomunitară “Salubris Dolj” de aprobare a contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate .

**Standarde:** SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004

## **CAPITOLUL XI – Alte clauze**

Tariful fără T.V.A. este de \_\_\_\_\_ lei/mc.

## **CAPITOLUL XIV – Dispoziții finale**

**Art. 16.** – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale Codului Comercial.

(2) – Actele normative incidente și ulterioare încheierii contractului modifică de drept prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în \_\_\_\_\_ exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

OPERATOR,  
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Administrator,

Consilier Juridic.

UTILIZATOR,



# S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj  
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011  
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660  
0251/422.733  
Fax: 0251/417.967  
e-mail: salub\_craiova@yahoo.com  
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank  
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392  
Banca Comercială Română  
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039  
Trezoreria Craiova  
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328  
Capital social: 200 Lei

**CONTRACT nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**  
de prestare a serviciului de salubritate în \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1. – **S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**, cu sediul în localitatea Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, județul Dolj, cod unic de înregistrare RO27969145, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul J16/136/01.02.2011, cont RO18TREZ2915069XXX011328, deschis la Trezoreria Craiova și cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova, reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_.

și  
Asociația de proprietari \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_, nr. tel. \_\_\_\_\_ în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip menajer, cu respectarea următoarelor clauze:

## CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor menajere din locația situată \_\_\_\_\_.

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane.

## CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de 30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- în cazul dizolvării asociației sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 6. – În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

## CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. – Operatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să aplice penalități de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- să notifice autorității publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și

obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) să sisteze prestarea serviciilor în caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea în trei zile de la data achitării întregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere, conform prevederilor contractuale și cu respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu reprezentanții autorităților publice locale evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță de majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile, în limita stocului disponibil;

i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

j) să doteze utilizatorul prin comoditate, cu recipiente de colectare etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile menajere, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor menajere, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;

q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin publicarea pe site-ul societății și într-un ziar local.

#### **CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile utilizatorului**

Art. 9. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor menajere și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și



creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor menajere, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității publice locale, autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

h) să conteste facturile, în maximum 30 de zile de la emiterea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

k) să comunice operatorului numele reprezentantului sau care va asista la colectarea deșeurilor

Art. 10. – Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile reglementărilor emise în legătură cu activitatea de salubritate, de către autoritățile locale și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea; să comunice trimestrial operatorului numărul de persoane din asociație;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora sau pierderii/furtul acestora, excepție face cazul în care deteriorarea este din vina operatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală și stabilite prin contract.

Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea;

l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare sau de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

p) să desemneze un reprezentant care va fi prezent la ridicarea deșeurilor menajere și va confirma prestația, în persoana d-lui/d-nei \_\_\_\_\_, având nr de telefon \_\_\_\_\_.

Art. 11. – Nerespectarea uneia sau mai multor clauze prevăzute la art.10 din prezentul contract, dă dreptul operatorului să sisteze prestarea serviciului până la remedierea situației, și semnalarea neregulilor către agenții constatatori.

**CAPITOLUL VI - Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor menajere**

Art. 12. – Colectarea deșeurilor menajere se va face după cum urmează:

| Zilele în care se face colectarea | Intervalul orar |
|-----------------------------------|-----------------|
|-----------------------------------|-----------------|

| Luni | Marți | Miercuri | Joi | Vineri | Sâmbătă | Duminică | 7-9 | 9-11 | 11-13 | 13-15 | 15-17 | 17-1 |
|------|-------|----------|-----|--------|---------|----------|-----|------|-------|-------|-------|------|
|      |       |          |     |        |         |          |     |      |       |       |       |      |
|      |       |          |     |        |         |          |     |      |       |       |       |      |

## CAPITOLUL VII - Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 13. – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea publică locală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare. **Noile tarife operează de la data aprobării lor de către autoritățile abilitate.**

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor menajere la încheierea contractului este de \_\_\_\_\_ lei /persoana, cu TVA inclus, și \_\_\_\_\_ lei fără TVA/mc gunoi suplimentar ridicat cu utilaje specifice.

Art. 14. – (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifului aplicat, inclusiv baza legală și se comunică la adresa menționată la art.19 din prezentul contract. Invocarea neprimirii facturii nu constituie motiv de neplată.

Art. 15. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de scadență este de 30 zile de la data emiterii facturii, data scadenței se înscrie pe factură.

(2) De la data scadentei utilizatorul se considera, de drept, a fi pus în întârziere fără a fi necesară îndeplinirea altei formalități.

(3) Contestarea facturii emise de operator, totală sau parțială, va fi comunicată de către utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se considera acceptată la plată.

Art. 16. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) prin internet;

c) instrumente de plată convenite de părți.(ordin de plată, bilet la ordin, fila CEC, etc.)

d) în numerar la ghișeele bancilor înscrise pe factura, cu cod de bare, fără comision.

Art. 17. – În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data confirmării plății în contul operatorului.

Art. 18. – În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

## CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii în termen de 15 zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

## CAPITOLUL VIII - Forță majoră

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL IX - Litigii

Art. 22. – Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din

interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

Art. 24. – Orice comunicare între părți se va face la adresele și datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente și ulterioare încheierii contractului modifică de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului.

#### **ANEXĂ la contract**

#### **LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor menajere pentru care se încheie contractul este:

| Nr. Crt. | Indicativul actului normativ sau tehnic                                  | Denumirea actului normativ sau tehnic  |
|----------|--|--|
| 1        | Legea nr. 51/2006  | Legea serviciilor comunitare de utilități publice  |
| 2        | Legea nr. 101/2006   | Legea serviciului de salubritate a localităților   |
| 3        | SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004              | Standarde privind salubritatea localităților   |
| 3        | Ordinul nr. 112/2007   | Ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților |
| 4        | Hotărârea AGA a asociației de dezvoltare intercomunitară „Salubris Dolj” | Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate                          |

**Operator,  
S.C. Salubritate Craiova S.R.L.  
Administrator,**

\_\_\_\_\_

**Utilizator,**

\_\_\_\_\_

**Director Comercial**

\_\_\_\_\_

**Consilier Juridic Întocmit,**



# S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Str. Brestei, Nr. 129A, Craiova, Dolj  
C.U.I.: RO 27969145, J16/136/01.02.2011  
Tel.: 0251/412.628; 0251/414.660  
0251/422.733  
Fax: 0251/417.967  
e-mail: salub\_craiova@yahoo.com  
office@salubritate-craiova.ro

ING Bank  
RO38 INGB 0000 9999 0275 9392  
Banca Comercială Română  
RO98 RNCB 0134 0243 4331 0039  
Trezoreria Craiova  
RO18 TREZ 2915 069X XX01 1328  
Capital social: 200 Lei

**CONTRACT nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**  
de prestare a serviciului de salubritate în \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL I – Părțile contractante

Art. 1. – **S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**, cu sediul în localitatea Craiova, str. Brestei, nr. 129 A, județul Dolj, cod unic de înregistrare RO27969145, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu numărul J16/136/01.02.2011, cont RO18TREZ2915069XXX011328, deschis la Trezoreria Craiova și cont RO98RNCB0134024343310039 deschis la BCR Craiova, reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_.

și  
S.C./Instituția \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, C.U.I. \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_,

deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_, nr. tel. \_\_\_\_\_

în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

## CAPITOLUL II – Obiectul Contractului

Art. 2. – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere.

Art. 3. – Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor menajere din locația situată \_\_\_\_\_.

Art. 4. – Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane /o cantitate estimată de \_\_\_\_\_ mc/lună.

## CAPITOLUL III – Durata contractului

Art. 5. – (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;  
b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate, cu un preaviz de 30 de zile, în acest caz autoritatea publică locală va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al utilizatorului, excepție făcând cazul în care lichidatorul sau administratorul judiciar continuă să plătească factura curentă.

e) în cazul decesului persoanei fizice sau deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 6. – În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

## CAPITOLUL IV – Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7. – Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea publică locală, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- b) să aplice penalități de întârziere la plată egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să notifice autorității publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- g) să sisteze prestarea serviciilor în caz de neplată a trei facturi, urmând să reia prestarea în trei zile de la data achitării întregului debit.

Art. 8. – Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere, conform prevederilor contractuale și cu respectarea normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și de autoritățile publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu reprezentanții autorităților publice locale evidența tuturor utilizatorilor fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a autorităților publice locale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță de majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să înlocuiască recipientelor de colectare în termen de maximum cinci zile de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea, în limita stocului disponibil;
- i) să plătească penalizări egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze utilizatorul prin închiriere sau comodat, cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile menajere, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor menajere, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- r) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- s) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea publică locală;

t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin publicarea pe site-ul societății și într-un ziar local.

u) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deseuri menajere în afara lor.

#### **CAPITOLUL V – Drepturile și obligațiile utilizatorului**

Art. 9. – Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritatea publică locală prin serviciul de specialitate, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor menajere și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor menajere, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea publică locală, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității publice locale, autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect;

h) să conteste facturile, în maximum 30 de zile de la emiterea acestora, când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. – Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile reglementărilor emise în legătură cu activitatea de salubritate, de către autoritățile locale și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora sau pierderii/furtul acestora, excepție face cazul în care deteriorarea este din vina operatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritatea publică locală și stabilite prin contract.

Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile menajere în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

l) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deseuri;

m) să nu introducă în recipientele de pre colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare sau de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce

scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

p) să desemneze un reprezentant care va fi prezent la ridicarea deșeurilor menajere și va confirma prestația, în persoana d-lui/d-nei \_\_\_\_\_, având nr de telefon \_\_\_\_\_.

r) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsectia, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială.

Art. 11. – Nerespectarea uneia sau mai multor clauze prevăzute la art.10 din prezentul contract, dă dreptul operatorului să sisteze prestarea serviciului până la remedierea situației, și semnalarea neregulilor către agenții constatați.

#### **CAPITOLUL VI - Colectarea deșeurilor menajere, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor menajere**

Art. 12. – Colectarea deșeurilor menajere se va face după cum urmează:

| Zilele în care se face colectarea |       |          |     |        |         |          | Intervalul orar |      |       |       |       |       |
|-----------------------------------|-------|----------|-----|--------|---------|----------|-----------------|------|-------|-------|-------|-------|
| Luni                              | Marți | Miercuri | Joi | Vineri | Sâmbătă | Duminică | 7-9             | 9-11 | 11-13 | 13-15 | 15-17 | 17-19 |
|                                   |       |          |     |        |         |          |                 |      |       |       |       |       |
|                                   |       |          |     |        |         |          |                 |      |       |       |       |       |

#### **CAPITOLUL VII - Tarife, facturare și modalități de plată**

Art. 13. – (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea publică locală, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale .

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare. Noile tarife se aplică de la data aprobării lor de către autoritățile abilitate.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor menajere la încheierea contractului este de \_\_\_\_\_ lei /persoană, cu TVA inclus, și \_\_\_\_\_ lei fără TVA/mc gunoi suplimentar ridicat cu utilaje specifice.

Art. 14. – (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală și se comunică la adresa menționată la art.19 din prezentul contract. Invocarea neprimirii facturii nu constituie motiv de neplată.

Art. 15. – (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat. Termenul de scadență este de 30 zile de la data emiterii facturii, data scadenței se înscrie pe factură.

(2) De la data scadenței utilizatorul se consideră, de drept, a fi pus în întârziere fără a fi necesară îndeplinirea altei formalități.

(3) Contestarea facturii emise de operator, totală sau parțială, va fi comunicată de către utilizator, operatorului, în scris, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii, în caz contrar factura se consideră acceptată la plată.

Art. 16. – Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) prin internet;

c) instrumente de plată convenite de părți.(ordin de plată, bilet la ordin, fila CEC, etc.)

d) în numerar la ghișeele bancilor înscrise pe factură, cu cod de bare, fără comision.

Art. 17. – În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată la data confirmării plății în contul operatorului.

Art. 18. – În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 19. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa

#### **CAPITOLUL VIII - Răspunderea contractuală**

Art. 20. – (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Neachitarea facturii în termen de 15 zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

#### **CAPITOLUL VIII - Forță majoră**

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

#### **CAPITOLUL IX - Litigii**

Art. 22. – Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 23. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

Art. 24. – Orice comunicare între părți se va face la adresele și datele menționate la art. 1 din prezentul contract.

Art. 25. – (1) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

(2) – Actele normative incidente și ulterioare încheierii contractului modifica de drept prezentul contract.

Art. 26. – Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 27. – Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului.

#### **ANEXĂ**

##### **la contract**

#### **LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80%/lună.

Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a deșeurilor menajere pentru care se încheie contractul este:

| Nr. Crt. | Indicativul actului normativ sau tehnic                                  | Denumirea actului normativ sau tehnic  |
|----------|--|--|
| 1        | Legea nr. 51/2006  | Legea serviciilor comunitare de utilități publice  |
| 2        | Legea nr. 101/2006   | Legea serviciului de salubritate a localităților   |
| 3        | SR EN ISO 9001:2001; SR EN ISO 14001:2005; OHSAS 18001:2004              | Salubritatea localitatilor   |
| 3        | Ordinul nr. 112/2007   | Ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților |
| 4        | Hotărârea AGA a asociației de dezvoltare intercomunitară „Salubris Dolj” | Aprobarea contractului de delegare a gestiunii pentru unele activități ale serviciului de salubritate                          |

**Operator,**  
**S.C. Salubritate Craiova S.R.L.**  
**Administrator,**

**Utilizator,**

\_\_\_\_\_  
**Director Comercial**

\_\_\_\_\_  
**Consilier Juridic Întocmit,**